

## 二〇二二年一、二月份工作计划

| 序号  | 工作任务                       | 分管领导   | 责任部门           | 完成时限        |      |
|-----|----------------------------|--------|----------------|-------------|------|
| 1.  | 疫情防控相关工作                   | 院领导    | 疫情防控领导小组办公室    | 1-2月        |      |
| 2.  | 起草党员大会、教代会报告               |        | 党委工作部<br>党政办公室 | 1-2月        |      |
| 3.  | 起草庆祝建院70周年工作方案             |        | 党政办公室          | 1-2月        |      |
| 4.  | 党史学习教育民主生活会                | 万鹏飞    | 党委工作部          | 1月中下旬       |      |
| 5.  | 组织开展领导干部个人有关事项报告           |        |                | 1-2月        |      |
| 6.  | 推进人才选聘工作                   |        | 人事处            | 1-2月        |      |
| 7.  | 教职工年度考核工作                  |        |                | 1-2月        |      |
| 8.  | 市绩效考核工作                    |        |                | 1月下旬        |      |
| 9.  | 走访慰问重大疾病教职工                |        | 工会             | 1月上旬        |      |
| 10. | “迎新春·送温暖”走访慰问生活困难老党员、老干部活动 |        | 离退休干部处         | 1月上旬        |      |
| 11. | 校园疫情防控常态化                  |        | 附属中学           | 1-2月        |      |
| 12. | 校园安全管理                     |        |                | 1-2月        |      |
| 13. | 大连市专职督学能力提升网络培训            |        | 王言锋            | 教育政策研究与评估中心 | 1-2月 |
| 14. | VPN设备调试及发布                 |        |                | 教育信息技术中心    | 1-2月 |
| 15. | 网络安全工作值班                   |        |                |             | 1-2月 |
| 16. | 干部考核平台修改及发布使用              | 1-2月   |                |             |      |
| 17. | 远程教室建设、调试及布置工作             | 1-2月   |                |             |      |
| 18. | 新生分班、电子注册                  | 学历教育中心 |                | 1-2月        |      |
| 19. | 雅思机考                       |        |                | 每周四、五、日     |      |
| 20. | 学历档案整理、归档                  |        |                | 1-2月        |      |
| 21. | 研制校长任职与提高培训课程指导方案          | 赵好婕    |                | 教师教育办公室、校   | 1-2月 |

|     |                                                                     |  |              |                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------|--|--------------|------------------|
| 22. | 研制信息技术 2.0 提升培训市级推进方案                                               |  | 长培训与指导中心     | 1-2 月            |
| 23. | 省教育厅征集培训案例遴选上报                                                      |  |              | 1-2 月            |
| 24. | 研制“十四五”校本研修指导意见                                                     |  |              | 1-2 月            |
| 25. | 组织、指导录制大连教育数字课堂课程                                                   |  | 高中、初中、小学研训中心 | 1 月上旬            |
| 26. | 做好期末部门及个人总结<br>整理上报本年度培训档案                                          |  | 高中、小学研训中心    | 1-2 月            |
| 27. | 高一高二期末考试，高三双基考试                                                     |  | 高中研训中心       | 1-2 月            |
| 28. | 整理上报教师培训案例                                                          |  | 学前研训中心       | 1-2 月            |
| 29. | 上报市游戏评优材料并印制证书                                                      |  |              | 1-2 月            |
| 30. | 幼培办网络课程学习                                                           |  |              | 1-2 月            |
| 31. | 编制大连市“十四五”国培规划及 2022 年国培实施方案                                        |  | 职成教研训中心      | 1 月              |
| 32. | 编制大连市中职学校《英语》、《数学》、《习近平中国特色社会主义读本》质量测试题库                            |  |              | 2 月              |
| 33. | 大连市教育局“中小学德育工作典型案例”评选                                               |  | 德育心理研训中心     | 1-2 月            |
| 34. | 高中期末考试、高三双基考试相关工作                                                   |  | 学业质量监测中心     | 1 月<br>11-14 日   |
| 35. | 高中期末考试、高三双基考试数据分析及反馈                                                |  |              | 1 月<br>17 日-24 日 |
| 36. | 高三模拟考试工作筹备                                                          |  |              | 2 月              |
| 37. | 组织申报 2021 年辽宁省规划课题                                                  |  | 教育科学研究所      | 1-2 月            |
| 38. | 疫情防控及校园安全大检查                                                        |  | 后勤服务中心       | 1-2 月            |
| 39. | 院史馆改造项目施工                                                           |  |              | 1-2 月            |
| 40. | 物业实施<br>(1) 理石墙地、地板地毯，白钢件的深度清理保养<br>(2) 水电暖等公共设施检修维护<br>(3) 车场画线及维护 |  |              | 1-2 月            |