

# 党委会5次

1月6日,审议通过学院关于推荐大连市出席党的二十大代表人选。

1月7日,审议通过党的二十大代表人选推荐情况。

1月7日,审议通过推荐党的二十大代表人选征求意见情况和2021年度学院中层干部考核结果事宜。

1月21日,专题研究学院平安大连建设工作。

2月18日,传达全市基层社会治理工作会议精神;学习和研究部署2022年领导干部个人有关事项报告工作事宜。

#### 院长办公会3次

1月7日,审议通过2021年学院教职工年度考核结果和2021年教职工岗位等级晋升人选意见。

1月12日 ,审议通过关于2022年第一批教职工岗位等级晋升拟聘人选的意见及2021年度学院定期奖励人选的推荐意见。

1月21日,审议通过关于侯丽娜调出学院的意见。

# 民主生活会1次

1月21日,大连教育学院党史学习教育专题民主生活会

### 疫情防控相关工作

- ➢ 严防严控认真做好教职工离连审批 假期全院教职工截至2月25日申请离连共65人,申请最晚返连时间为2 月25日
- ➢ 严格校园封闭管理、车辆进出管理
  严格人员、车辆进出,做好进院人员测温
- 严格做好春季开学准备工作2月25日学院组织了全院教职工的核酸检测2月28日进行全院消杀

# 院史馆建设推进情况

2021年12月30日,学院召开党委会,原则通过院史馆文稿建设方案。 次年1月26日,院史馆建设完成招投标工作,并于2月11日签定设计、施工 合同。2月9、17日,院史馆办公室分别完成院史馆布展设计方案第一次、 第二次审查。2月27日,已接到设计公司布展设计第三稿,正紧密安排时间 和人员审查。若没有疑义,将上报学院领导审议通过,并尽快组织开工建 设。

### 寒假工作完成情况

寒假共有督办项目40项。

新增工作6项(教师教育办公室、校长培训中心1项:完成中小学思政课专职教师党校全员轮训工作。小学研训中心1项:中心道德与法治与科学两科教研员参与市教育局关于2020国家义务教育质量检测的问题自查和整改报告撰写工作。职成教研训中心1项:制定中职以"新时代雷锋精神"为主题同上一堂思政课实施方案,选定试点学校,指导课例设计。德育心理研训中心3项:协助市教育局做好省领导来连调研我市德育工作;协助市局撰写大连市中小学中华优秀传统文化教育部分的自查报告;协助市局完成心理各项材料汇总)

- •党工部:完成2022领导干部个人事项集中填报工作。
- •人事处: 有序推进人才选聘工作; 完成教职工年度考核及市绩效考核工作。
- •离退处、工会:完成"迎新春•送温暖"走访慰问生活困难老党员、老干部活动。
- •附中:完成校园疫情防控常态化及校园安全工作。
- •学业质量监测中心:完成高中期末、高三双基考试及数据分析反馈相关工作。
- •教育政策研究与评估中心: 开展大连市专职督学能力提升网络培训。

- •教育信息技术中心:完成学院寒假网络安全监控;完成市教育局数字课堂收集、检查、编排工作;完成附中分班系统开发并投入正常使用;保障学院远程视频会议服务;对机房设备进行了相应的调试包括VPN开放和NAS设施运行、IPV6网络的调试工作;推进中考外语加试平台筛选工作。
- •**学历教育中心**:完成新生分班及电子注册;假期共开展雅思机考13天、26场,服务考生780人;完成毕业生学历档案整理归档工作。
- •教师教育办公室、校长培训中心:研制校长任职与提高培训课程指导方案、信息技术2.0提升培训市级推进方案及"十四五"校本研修指导意见;进行省教育厅征集培训案例遴选上报。
- •高中研训中心:完成高一高二期末考试,高三双基考试;整理上报本年度培训档案。
- •初中研训中心:修改与完善初中学段16个学科德育指导意见;参加市教育局组织的初中物理、化学、生物学实验操作考试、外语听力口语考试、初中体育、美术、音乐水平考试和劳动课程评价方案的相关工作研讨会和座谈会;参与市教育局关于2020国家义务教育质量检测的问题自查和整改报告撰写工作。

- •小学研训中心:整理上报本年度培训档案。
- •学前研训中心:参加省幼培办课程资源学习;整理上报教师培训案例;完成辽宁省幼儿园游戏活动评优资料上报工作并派出两名教研员担任评委;指导四所幼儿园完成省、市立项课题开题、结题申报、园本课程建设及教育环境创设等工作;筹备辽宁省规划办立项课题申报材料。
- •德育心理研训中心:完成大连市教育局"中小学德育工作典型案例"评选。
- •职教研训中心:编制大连市"十四五"国培规划及2022年国培实施方案;编制大连市中职学校《英语》、《数学》、《习近平中国特色社会主义读本》质量测试题库,逐步实现中职学校公共基础课无纸化质量测试。
- •各研训中心: 开展大连教育数字课堂2022年寒假课程的指导与录制工作。全面开展线上教学, 积极的指导各学段学生的居家学习。
- •教科所:组织申报2021年辽宁省规划课题。
- •后勤服务中心:完成印刷服务项目、院史馆改造项目及食堂服务外包项目招标; 开学前准备工作(组织全员核酸检测;安排工作午餐;实施通风消杀;停车场维护整理。)

